



Hotelová škola, Vršovická 43, Praha 10

TEL: 271 001 531

E-MAIL: mailbox@shs.cz

IČ: 60461713

IZO: 00638552



Směrnice pro zadávání veřejných zakázek

Při zadávání veřejných zakázek se škola řídí Zákonem o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

- 1/ V oblasti **stavebních prací** se škola řídí „Pravidly pro zadávání veřejných zakázek škol a školských zařízení – příspěvkových organizací zřízených hlavním městem Prahou ze dne 21. 11. 2017“, zpracovaných na základě usnesení RHMP č. 2865 – dále jen „Pravidla.“

ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU NA STAVEBNÍ PRÁCE, JEJICHŽ PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA JE NIŽŠÍ NEBO ROVNA ČÁSTCE 2 000 000 Kč BEZ DPH

Článek I

Příprava zadání veřejné zakázky

(1) Zadavatel je povinen při zadávání veřejných zakázek na stavební práce do finančního limitu nižšího nebo rovného částce 2 000 000 Kč bez DPH (dále jen „zakázka“) dodržovat vždy zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v souladu s ustanovením § 6 zákona.

(2) Zadavatel nesmí rozdělit předmět zakázky na více zakázek tak, aby tím došlo ke snížení jeho předpokládané hodnoty pod finanční limit 2 000 000 Kč bez DPH. Důvody vedoucí k rozdělení předmětu zakázky na více částí se řídí ustanovením § 35 zákona a zadavatel je povinen uvést a zdokumentovat v dokumentaci související se zadáním zakázky. Je-li předmět zakázek rozdělen na více veřejných zakázek, je pro stanovení předpokládané hodnoty předmětu zakázky rozhodující součet předpokládaných hodnot předmětu všech těchto zakázek. Podle tohoto součtu zadavatel určí, zda není dosaženo finančního limitu 2 000 000 Kč bez DPH.

Článek II

Zadávání částí veřejných zakázek

(1) Zadavatel je oprávněn rozdělit zakázku na části, tyto části zadat odděleně a uzavřít na ně samostatnou smlouvu, pokud tím neobejde povinnosti stanovené zákonem. Pokud zadavatel zadává více částí veřejné zakázky v jednom nebo ve více zadávacích řízeních, vymezí rozsah těchto částí a stanoví pravidla pro účast dodavatele v jednotlivých částech a pro zadání těchto částí. Pro stanovení předpokládané hodnoty rozdělované zakázky je

zadavatel povinen sečíst předpokládané hodnoty všech částí takové zakázky a podle toho určit, zda nedosáhne finančního limitu 2 000 000 Kč bez DPH.

(2) Rozdělení zakázky na části je zadavatel povinen uvést v dokumentaci související se zadáním zakázky a specifikovat předmět těchto jednotlivých částí zakázky. Zadávání jednotlivých částí zakázky má povahu samostatného zadávání zakázek.

(3) Pokud je zakázka rozdělena na části a zadavatel vyžaduje prokázání kvalifikace, zadavatel ve výzvě vymezení, zda v případě zakázky rozdělené na části jsou shodné požadavky na prokázání kvalifikace pro všechny části zakázky, zda mohou dodavatelé podávat nabídky na jednu část zakázky, na více částí zakázky nebo na všechny části zakázky, a další požadavky na jednotlivé části zakázky.

(4) Zadavatel je oprávněn jmenovat pro posouzení a hodnocení nabídek všech částí zakázky nebo jen některých částí zakázky jednu hodnotící komisi. Následně vybere nejvhodnější nabídku podanou na příslušnou část zakázky a na ni uzavře samostatnou smlouvu. Zadavatel je oprávněn zrušit část zakázky samostatně.

Článek III

Zastoupení zadavatele v řízení

(1) Zadavatel je oprávněn smluvně pověřit výkonem práv a povinností souvisejících se zadáváním zakázky, které mu podle zákona nebo Pravidel přísluší a které souvisejí s přípravou, zahájením či průběhem zadávání zakázky, v souladu s ustanovením § 43 zákona, jinou osobu (dále jen „zástupce“). Zástupce nesmí být ve střetu zájmů analogicky dle ustanovení § 44 zákona a nesmí se účastnit příslušné zakázky jako dodavatel.

(2) Zástupci nesmí být uděleno zmocnění k podpisu smlouvy, vyloučení dodavatele z účasti na zakázce, rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, rozhodnutí o námitkách a zrušení zakázky; to neplatí pro prokuristu nebo zřizovatele zastupujícího příspěvkovou organizaci, jejímž je zřizovatelem.

Článek IV

Zadávání zakázek v návaznosti na finanční limity

(1) Za veškeré úkony při zadávání zakázek odpovídá ředitel Příspěvkové organizace. SML MHMP provádí v průběhu zadávání zakázky a její realizace metodickou činnost, pokud o to ředitel Příspěvkové organizace požádá, a dále kontrolní činnost.

(2) Veřejnou zakázku malého rozsahu, jejíž **předpokládaná hodnota je nižší nebo rovna 100 000,- Kč bez DPH**, není zadavatel povinen zadat dle těchto Pravidel, přičemž výběr dodavatele musí i v těchto případech respektovat zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace a současně cena takto realizované veřejné zakázky musí reflektovat cenu, kterou lze rozumně považovat za cenu obvyklou v daném

čas a místě. Součástí objednávky s akceptační doložkou, popř. smlouvy musí být obchodní podmínky zadavatele.

(3) Veřejnou zakázku malého rozsahu, jejíž **předpokládaná hodnota je vyšší než 100 000,- Kč bez DPH a nižší nebo rovna 500 000,- Kč bez DPH**, je zadavatel oprávněn zadat na základě výzvy alespoň **třem dodavatelům** k předložení cenové nabídky, pokud tyto cenové nabídky nemá k dispozici (např. formou aktuálních ceníků či nejméně 3 jiných cenových nabídek) nebo uveřejnit výzvu na profilu zadavatele. Zadavatel nesmí vyzývat opakovaně stejný okruh dodavatelů, není-li to odůvodněno předmětem plnění veřejné zakázky malého rozsahu či jinými zvláštními okolnostmi, které musí zadavatel uvést v dokumentaci související se zadáním veřejné zakázky malého rozsahu. Výzva k předložení cenové nabídky musí obsahovat vymezení požadovaného plnění, případně další podmínky plnění, formu předložení cenové nabídky, kritéria pro výběr nejvhodnější nabídky, lhůtu pro předložení cenové nabídky, která musí být stanovena přiměřeně předmětu zakázky a činit **minimálně 3 pracovní dny** a vyhrazené právo zrušit výzvu k předložení cenové nabídky. Výzva může být dodavatelům zaslána jakoukoli prokazatelnou formou, tedy i e-mailem či předána osobně proti podpisu.

(4) Veřejnou zakázku malého rozsahu, jejíž **předpokládaná hodnota je vyšší než 500 000,- Kč bez DPH a nižší nebo rovna 2 000 000,- Kč bez DPH**, je zadavatel oprávněn zadat na základě výzvy minimálně **pěti dodavatelům** k předložení cenové nabídky, pokud tyto cenové nabídky nemá k dispozici (např. formou aktuálních ceníků či nejméně 5 jiných cenových nabídek) nebo uveřejnit výzvu na profilu zadavatele. Zadavatel nesmí vyzývat opakovaně stejný okruh dodavatelů, není-li to odůvodněno předmětem plnění veřejné zakázky malého rozsahu či jinými zvláštními okolnostmi, které musí zadavatel uvést v dokumentaci související se zadáním veřejné zakázky malého rozsahu. Výzva k předložení cenové nabídky musí obsahovat vymezení požadovaného plnění, případně další podmínky plnění, formu předložení cenové nabídky, kritéria pro výběr nejvhodnější nabídky, lhůtu pro předložení cenové nabídky, která musí být stanovena přiměřeně předmětu zakázky a činit **minimálně 5 pracovních dnů** a vyhrazené právo zrušit výzvu k předložení cenové nabídky. Výzva může být dodavatelům zaslána jakoukoli prokazatelnou formou, tedy i e-mailem či předána osobně proti podpisu.

(5) **Zadavatel je povinen přijmout, posoudit a vyhodnotit rovněž cenové nabídky dodavatelů, kterým nebyla výzva k předložení cenové nabídky zaslána. V odůvodněných případech lze vyzvat pouze jednoho dodavatele nebo zadat veřejnou zakázku přímou objednávkou plnění (s akceptační doložkou), takto akceptovaná objednávka zadavatele je smlouvou. Důvody pro tento postup je však zadavatel povinen náležitě odůvodnit a toto odůvodnění, podepsané zadavatelem, přiložit do dokumentace o zadání veřejné zakázky.**

Je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky malého rozsahu, je zadavatel oprávněn stanovit ve výzvě podle odstavce 3 a 4 požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele. **Vždy je však povinen požadovat minimálně prokázání základní způsobilosti podle ustanovení § 74 a násl. zákona a profesní způsobilosti dle ustanovení § 77 a násl. zákona** v rozsahu nutném pro uzavření smlouvy (objednávky) a plnění veřejné zakázky. Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace vždy prostými kopiemi příslušných dokladů. Zadavatel je povinen rovněž ve výzvě podle odstavce 3 a 4 uvést případné důsledky

nesplnění požadované kvalifikace, a to zejména možnosti vyloučení takové nabídky či možnosti případného doplňování kvalifikace. V případech, kdy není podávána nabídka v listinné podobě, je zadavatel povinen vyhradit si ve výzvě povinné prokázání splnění kvalifikace dle tohoto článku před podpisem smlouvy či akceptací objednávky.

(6) K posouzení a hodnocení nabídek předložených na základě výzvy podle odstavce 3 a 4 jmenuje zadavatel vždy **nejméně tříčlennou hodnotící komisi** veřejné zakázky malého rozsahu. Členové hodnotící komise veřejné zakázky malého rozsahu, resp. přízvaní poradci, nesmí být ve vztahu k veřejné zakázce malého rozsahu a k dodavatelům ve střetu zájmů, zejména se nesmí podílet na zpracování nabídky, se zřetelem k výsledku výběrového řízení jim nesmí vzniknout osobní výhoda nebo újma, nesmí mít osobní zájem na zadání veřejné zakázky malého rozsahu a s dodavatelem, kteří předložili nabídku, je nesmí spojovat osobní, pracovní či jiný obdobný poměr. Hodnocení nabídek provede hodnotící komise veřejné zakázky malého rozsahu na základě kritérií uvedených ve výzvě k předložení cenové nabídky a doporučí zadavateli výběr nejvhodnější nabídky. Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky podle stanovených kritérií, sdělí všem dodavatelům své rozhodnutí včetně krátkého zdůvodnění a následně uzavře smlouvu s vybraným dodavatelem (popř. doručením akceptované objednávky akceptace objednávky). V případě, že zadavatel neobdrží žádné vhodné nabídky, výzvu k předložení cenové nabídky zruší a zrušení osloveným dodavatelům oznámí nebo uveřejní na profilu zadavatele v případě zveřejnění výzvy na profilu zadavatele a vymezení této možnosti ve výzvě.

(7) Zadavatel je povinen v souladu s ustanovením § 216 zákona po dobu deseti let, ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, nestanoví-li jiný právní předpis lhůtu delší, uchovávat veškerou dokumentaci související se zadáváním zakázky pro účely případné kontroly. Touto dokumentací je zejména: evidenční list, text výzvy požadovanému počtu dodavatelů k podání nabídky a dalších dokumentů vymezujících předmět zakázky, včetně kritérií hodnocení, výpočet předpokládané hodnoty zakázky, nabídky podané dodavatelem na základě výzvy zadavatele nebo jiné informace či ceníky, z nichž vyplývá plnění nabízené dodavatelem, protokol o otevírání obálek s nabídkami a protokol o posouzení a hodnocení nabídek, rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem (popř. objednávka s akceptační doložkou) včetně případných dodatků k ní, údaje o zveřejnění na profilu zadavatele.

(8) O zadání zakázky je zadavatel povinen pořídit souhrnnou informaci, která musí obsahovat předmět veřejné zakázky formou stručného slovního popisu, identifikační údaje vybraného dodavatele, identifikační údaje ostatních dodavatelů, kteří předložili cenovou nabídku, kritéria hodnocení, nabídkovou cenu vybraného dodavatele a důvod zrušení zakázky, byla-li zrušena.

Souhrnnou informaci o průběhu zadání zakázky zašle zadavatel SML MHMP nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne uzavření smlouvy či zrušení zakázky.

(9) Při zadávání zakázek je zadavatel rovněž oprávněn využívat dynamický nákupní systém v souladu s ustanovením § 138 a násl. zákona.

(10) Uzavřená smlouva (objednávka s akceptační doložkou) s hodnotou plnění nad 50 000,- Kč bez DPH musí být zveřejněna v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, a dle platných relevantních interních pravidel MHMP, jinak je takováto smlouva neplatná od počátku.

(11) Uzavřená smlouva (objednávka s akceptační doložkou) s hodnotou plnění nad 50.000,- Kč bez DPH musí být dále zaevidována do komplexního elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek – Tender Arena, a to nejpozději do 30 dnů od ukončení zadávacího řízení (nákupu).

Článek V

Kritéria hodnocení

(1) Základním kritériem hodnocení pro zadání zakázky je buď ekonomická výhodnost nabídky, nebo nejnižší nabídková cena. Zadavatel zvolí základní kritérium pro zadání zakázky podle jejího druhu a složitosti a uvede je ve výzvě k předložení cenové nabídky dle odst. 3 a 4 předchozího článku. Volba základního kritéria hodnocení pro zadání veřejné zakázky je plně v kompetenci zadavatele, přičemž v případě zadání veřejné zakázky podle základního kritéria ekonomické výhodnosti nabídky je povinen postupovat analogicky dle § 114 a násl. zákona.

(2) Je-li základním kritériem hodnocení ekonomická výhodnost nabídky, je zadavatel povinen vymezit dílčí kritéria hodnocení a přiřadit jim váhu v procentech. Jedním z dílčích kritérií musí být vždy nabídková cena. Hodnocení se při stanovení více kritérií i samotný postup při stanovení více kritérií řídí analogicky zákonem.

(3) Při volbě kritérií hodnocení k hodnocení nabídek může zadavatel přiměřeně využít zákon.

Článek VI

Posouzení a hodnocení nabídek; posouzení kvalifikace

(1) Zadavatel jmenuje podle Hlavy II, Čl. IV odst. 6 těchto Pravidel hodnotící komisi, která musí mít nejméně jednu třetinu členů s příslušnou odborností ve vztahu k předmětu zakázky. Současně se jmenováním členů hodnotící komise jmenuje zadavatel za každého člena hodnotící komise jeho náhradníka. Zadavatel rovněž jmenuje tajemníka komise, který připravuje podklady pro jednání a je odpovědný za organizaci a průběh jednání hodnotící komise. Členové komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svou účastí v komisi.

(2) Poradcem hodnotící komise bez hlasovacího práva lze jmenovat zástupce kompetentního odboru MHMP nebo odborníka z oblasti předmětu plnění zakázky.

(3) Zadavatel, pokud požadoval prokázání kvalifikace dodavatele, posoudí prokázání kvalifikace dodavatele z hlediska požadavků stanovených ve výzvě k podání cenové nabídky. O posouzení kvalifikace se pořizuje protokol, který je součástí dokumentace zakázky. Při hodnocení nabídek podle stanovených kritérií postupuje hodnotící komise obdobně a jejím výstupem je protokol o hodnocení nabídek a zpráva o hodnocení nabídek. Nebrání-li tomu okolnosti, může zadavatel provést posouzení prokázání kvalifikace (či kritérií účasti) až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení kvalifikace vždy.

(4) Zadavatel je oprávněn požádat dodavatele v souladu s ustanovením § 46 zákona, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace, obsahují-li předložené informace či doklady údaje nejasné nebo nesrozumitelné, případně mají pouze formální nedostatky. Ke splnění žádosti stanoví zadavatel dodavateli přiměřenou lhůtu, minimálně v délce 3 pracovních dnů. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

Plán veřejných zakázek na stavební práce

(1) Příspěvkové organizace jsou každoročně povinny vypracovat plán veřejných zakázek na stavební práce s předpokládanou hodnotou **nad 2 000 000 Kč bez DPH včetně veřejných zakázek podle Hlavy I. čl. III odst. 3**. Plán veřejných zakázek na stavební práce je seznamem všech veřejných zakázek na stavební práce, jejichž zadání příspěvková organizace předpokládá v následujícím rozpočtovém roce i s výhledem na období následujících čtyř let. U každé veřejné zakázky na stavební práce je Příspěvková organizace povinna uvést vymezení předmětu veřejné zakázky formou stručného slovního popisu, orientační předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, požadavky na zpracování zadávací dokumentace (zejména nutnost zpracování projektové dokumentace stavby nebo jiné dokumentace podle zvláštního právního předpisu zpracované do podrobností nezbytných pro zpracování nabídky a soupisu stavebních prací s výkazem výměr), návrh vhodného termínu realizace veřejné zakázky a potřebu naléhavosti její realizace.

(2) Plán veřejných zakázek jsou Příspěvkové organizace ve formě požadavků povinny uložit na internetové stránky www.portalgate.cz/investice nejpozději do 31. 5. kalendářního roku předcházejícího rozpočtovému roku, na který se plán veřejných zakázek zpracovává. Ředitel SML MHMP projedná plán veřejných zakázek s ředitelem OSI MHMP. Kompetentní odbor MHMP vypracuje návrh plánu veřejných zakázek na stavební práce, které náleží do plnění úkolů MHMP v jeho samostatné působnosti a předloží jej k projednání správci příslušné rozpočtové kapitoly.

(3) Po 31. 5. příslušného kalendářního roku předcházejícího roku, na který je plán veřejných zakázek sestavován, je možné činit změny pouze v případě nepředvídatelných okolností (překlopí se také na internetových stránkách www.portalgate.cz/investice.

Kompetentní odbor požadovanou změnu projedná a v případě kladného stanoviska předloží k rozhodnutí správci příslušné rozpočtové kapitoly.

2/ Zadávání veřejných zakázek na dodávky či služby

U veřejných zakázek malého rozsahu na dodávky a služby, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne **2.000.000 Kč bez DPH**, je zadavatelem škola, zastoupená ředitelem školy. Za veškeré úkony při zadávání veřejných zakázek na dodávky či služby odpovídá ředitel školy.

Zakázku, jejíž předpokládaná hodnota nepřesahuje částku **100.000 Kč bez DPH**, je zadavatel (škola) oprávněn zadat na základě výběru z nabídky dostupných aktuálních ceníků. Posouzení a hodnocení cenových nabídek provádí ředitel školy a dva zástupci ředitele školy.

Zakázku, jejíž předpokládaná hodnota nepřesahuje částku **500.000 Kč bez DPH**, je zadavatel (škola) oprávněn zadat na základě výzvy minimálně třem dodavatelům k předložení cenové nabídky. K posouzení a hodnocení nabídek předložených na základě výzvy jmenuje zadavatel tříčlennou hodnotící komisi ve složení: 1. ředitel školy, 2. zástupce ředitele školy nebo zaměstnanec školy odborník dle typu vybírané zakázky, 3. zaměstnanec školy odborník dle typu vybírané zakázky.

Zakázku, jejíž předpokládaná hodnota je vyšší než finanční limit **500 000 Kč bez DPH**, je zadavatel oprávněn zadat na základě výzvy minimálně pěti dodavatelům k předložení cenové nabídky. K posouzení a hodnocení nabídek předložených na základě výzvy jmenuje zadavatel tříčlennou hodnotící komisi, kde členem této komise bude vždy: 1. ředitel školy, 2. zástupce ředitele školy nebo zaměstnanec školy odborník dle typu vybírané zakázky, 3. zaměstnanec školy odborník dle typu vybírané zakázky.

Výzva k předložení cenové nabídky musí obsahovat vymezení požadovaného plnění, případně další podmínky plnění, kritéria pro výběr nejvhodnější nabídky, lhůtu pro předložení nabídky, která musí být minimálně 5 pracovních dnů a vyhrazené právo zrušit výzvu bez udání důvodů. V odůvodněných případech může být ve výzvě stanoven požadavek na prokázání kvalifikačních předpokladů v souvislosti s předmětem zakázky.

Výzva musí být dodavatelům zaslána jakoukoliv prokazatelnou formou, tedy i e-mailem.

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky nebo nejnižší nabídková cena, smluvní pokuta není hodnotícím kritériem.

Zadavatel je povinen po dobu pěti let od uzavření smlouvy na plnění zakázky nad 250 000 Kč bez DPH, uchovávat veškerou dokumentaci související se zadáváním zakázky pro účely kontroly.

Výzva k podání cenové nabídky nad 500 000 Kč bude též zveřejněna na internetových stránkách školy.

V případě, že nejsou předloženy žádné vhodně cenové nabídky, je výzva zrušena.

Na základě výzvy k předložení cenové nabídky rozhodne hodnotící komise o výběru nejvhodnější nabídky podle předem stanovených kritérií a sdělí ostatním dodavatelům své rozhodnutí. S vybraným dodavatelem škola uzavře smlouvu či zašle objednávku a **zveřejní ji v Registru smluv** (čímž je naplněno ustanovení § 219 Zákona 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek).

Směrnice je účinná od 1. 9. 2021.

V Praze dne 1. 9. 2021

Sestavila: Majchráková



Mgr. Petr Vomela
ředitel školy

Hotelová škola
Vršovická 43/564
101 00 Praha 10
Tel.: 271 001 531
IČ: 60461713 (10)